



U.O.C. Formazione e Aggiornamento
Via Nizza 146 - Salerno - Tel. 089.226301 - Fax 089.225527
E-mail: formazione@aslsalerno.it - PEC: formazione@pec.aslsalerno.it

Prot. 213600 del 22/09/2017

Ai Direttori Sanitari dei Presidi Ospedalieri ASL Salerno

Ai Direttori dei Distretti ASL Salerno

e, p. c. Al Responsabile Scientifico
Dr.ssa Mariarosaria Cillo
L O R O S E D I

Oggetto: Corso di Formazione **“REGISTRI AIFA: STRUMENTO DI APPROPRIATEZZA E DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA”** - Informativa corso

L'ASL Salerno, nell'ambito del Piano Formazione anno 2017 organizza, su proposta della dr.ssa Mariarosaria Cillo, Direttore Dipartimento Farmaceutico dell'Asl Salerno, il Corso di formazione Aziendale dal titolo:

“REGISTRI AIFA: STRUMENTO DI APPROPRIATEZZA E DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA”

(Responsabile Scientifico: dr.ssa Mariarosaria Cillo)

Data: 7 ottobre 2017 **Sede** Sala Convegni Ordine dei Farmacisti di Salerno - via S. Mobilio 17, Salerno

Ore 8,30 – 17,00

Crediti ECM assegnati n. 8

Il Corso, di cui si allega il programma, ha come obiettivo quello di informare e formare medici e farmacisti coinvolti nel processo assistenziale nell'erogazione dell'assistenza farmaceutica relativamente ai farmaci sottoposti a monitoraggio e a registri AIFA; migliorare l'appropriatezza d'uso di questi farmaci con conseguente recupero monetario, sotto forma di rimborsi AIFA per procedimenti di cost sharing-risk sharing-payment by result.

Le **figure professionali destinatarie della formazione** sono dipendenti dell'ASL Salerno appartenenti alle categorie professionali di seguito elencate:

- medico della disciplina Dermatologia, Ematologia, Medicina Interna, Oncologia, Reumatologia, Ginecologia e Ostetricia, Oftalmologia, Urologia, Medicina Generale (Medico di Famiglia), Pediatra di libera Scelta, Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base.
- farmacista
- infermiere professionale

Il Responsabile Scientifico che ha proposto il Corso di Formazione ha riservato una quota di iscrizioni, oltre che al Macrocentro di propria afferenza, anche agli altri Macrocentri aziendali **assegnando a ciascuno n° due iscrizioni**

Ciò premesso, qualora le SS.LL. ritenessero il Corso rilevante per il Macrocentro di proprio riferimento, si chiede di individuare, di concerto con i responsabili delle UU.OO. interessate, il personale da iscrivere al Corso. La designazione dei dipendenti dovrà essere effettuata sulla base di specifiche valutazioni che necessariamente debbono tener conto degli obiettivi della struttura, delle attitudini personali e culturali dei lavoratori, della connessione del corso con le attività effettivamente svolte dal dipendente, dando la precedenza a chi lavora nell'area di riferimento dei contenuti didattici, della necessità

di consentire un'opportuna rotazione tra i dipendenti nella partecipazione alle attività formative e nel conseguimento dei Crediti ECM.

I nominativi dovranno essere comunicati alla Segreteria Organizzativa, dr.ssa Carla Sabatella, entro **il 04/09/2017 mediante invio** dell'allegata scheda di iscrizione, debitamente sottoscritta dal Direttore del macrocentro di appartenenza dei partecipanti con indicazione, per ciascuno degli iscritti, se la partecipazione viene autorizzata come formazione obbligatoria o come formazione facoltativa.

La trasmissione della scheda potrà essere effettuata o con e mail indirizzata a: **c.sabatella@aslsalerno.it** oppure a mezzo fax al n. **089/694265**.

Si evidenzia che per poter partecipare al Corso in **regime di "formazione obbligatoria" (che, ai sensi del Contratto di Lavoro, è da considerarsi servizio a tutti gli effetti)** i dipendenti dovranno essere autorizzati dal Dirigente dell'U.O. e dal Direttore del Macrocentro di appartenenza, con la precisazione che avranno priorità di iscrizione i dipendenti autorizzati in formazione obbligatoria. Per coloro che non parteciperanno in formazione obbligatoria si applicano le disposizioni in materia di fruizione dei permessi per aggiornamento e formazione presenti nei Contratti di Lavoro e nelle disposizioni aziendali.

Si fa presente che le richieste d'iscrizione relative a un numero di operatori superiore a quello indicato, saranno prese in considerazione solo nel caso si registrasse una disponibilità di posti.

Coloro che intendono ottenere la certificazione del conseguimento dei crediti formativi dovranno obbligatoriamente presenziare al 90% delle ore di formazione, partecipare ai test di verifica dell'apprendimento e del gradimento.

In caso di frequenza parziale non sarà rilasciato attestato finale con certificazione dei crediti ma la sola attestazione relativa alle ore o al giorno di effettiva presenza.

Si chiede, infine, di voler contribuire a diffondere la presente informativa al personale dipendente e di volerne favorire la partecipazione

Si ringrazia per la collaborazione e si inviano cordiali saluti

Il Dirigente
dott.ssa Maria Antonietta De Luca




Alla Segreteria Organizzativa:
Dr.ssa Carla Sabatella
e-mail: c.sabatella@aslsalerno.it
fax **089 694265**

SCHEDA DI ISCRIZIONE

CORSO AZIENDALE DI FORMAZIONE

“REGISTRI AIFA: STRUMENTO DI APPROPRIATEZZA E DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA”.

(Responsabile Scientifico dr.ssa Mariarosaria Cillo)

Data: 7 ottobre 2017 Sede Sala Convegni Ordine dei Farmacisti di Salerno - via S. Mobilio 17, Salerno

Presidio Ospedaliero/Distretto /Dipartimento/Funzione Centrale_____

Nominativi dei dipendenti iscritti al corso in **formazione obbligatoria**

Codice fiscale	Cognome	Nome	Qualifica	Unità Operativa

Nominativi dei dipendenti iscritti al corso in **formazione facoltativa**

Codice fiscale	Cognome	Nome	Qualifica	Unità Operativa

DATA, _____

Il Direttore
